



Wrocław, 07.07.2025 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/BLP/BRC/2025**

BRC CONSULTING Renata Różycka ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pn.:

**„Budujemy lepszą przyszłość!” nr FEDS.07.05-IP.02-0026/24**, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.5: Aktywna integracja.

Projekt **„Budujemy lepszą przyszłość!”** obejmuje działania skierowane do 80 osób (48 K i 32 M) od 18 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia 40 osób (24 K i 16 M) biernych zawodowo i 40 osób (24 K i 16 M) bezrobotnych, w tym min. 8 osób z niepełnosprawnościami (5 K i 3 M), zamieszkujących w rozumieniu KC w województwie dolnośląskim.

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).

#### **Zamawiający:**

BRC CONSULTING Renata Różycka  
Siedziba: ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka  
Biuro projektu: ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław  
NIP 8941832406  
Prowadząca sprawę: Renata Różycka

Adres poczty elektronicznej: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl)

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **Informacje ogólne:**

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe  
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym poinformuje Oferentów przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



## **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn.: „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej” wraz z egzaminem zewnętrznym prowadzącego do nabycia kwalifikacji dla 9 Uczestników/czek Projektu.

1.2 Wymiar godzinowy, liczba Uczestników

- Łączny wymiar usługi : 110 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- Tryb realizacji zajęć: średnio 15 spotkań x średnio 7/8 godzin zegarowych
- Liczba uczestników: 9 Uczestników/czek projektu

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, które wezmą udział w powyższym szkoleniu, w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany liczby osób, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby osób, które przystąpiły do szkolenia.

### **2. Miejsce realizacji zamówienia:**

Dzierżoniów

### **3. Termin realizacji:**

3.1 Lipiec-sierpień 2025

3.2 Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

3.3 Terminy i godziny spotkań zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez Uczestników/czki projektu .

3.3 Spotkania odbywać się mogą w dni powszednie i w weekendy.

### **4. Zakres usługi obejmuje:**

**4.1 Przeprowadzenie szkolenia pn.: „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej” - zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodne z zakresem tematycznym:**

1. Wiedza na temat specyfiki i organizacji pracy na stanowisku Obsługa Klienta z elementami pracy biurowej
2. Umiejętność przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek
3. Znajomość zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów
4. Umiejętność prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym
5. Znajomość zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych
6. Umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów
7. Wiedza na temat organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii
8. Umiejętność przygotowania porad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych
9. Wiedza dotycząca zasad redagowania i prowadzenia korespondencji biznesowej i handlowej
10. Znajomość zasad prowadzenia korespondencji mailowej
11. Umiejętność pracy w zespole
12. Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej



13. Wiedza na temat public relations
14. Wiedza na temat budowania wizerunku firmy w Internecie
15. Podstawowa wiedza na temat prawa pracy
16. Bardzo dobra organizacja pracy własnej – systematyczność i elastyczność
17. Umiejętność zarządzania czasem własnym – priorytetyzacja zadań
18. Umiejętność pracy pod presją czasu.

4.1.1 Przygotowanie programu szkolenia uwzględniającego czas trwania i sposób organizacji szkoleń. Program szkolenia musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

4.1.2 Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów.

4.1.3 Zagwarantowanie Uczestnikom/czkom Projektu materiałów szkoleniowych - podręcznik i/lub skrypt.

4.1.4 Zapewnienia każdemu Uczestnikowi Projektu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, np. jeden uczestnik/czka = jeden komputer, zapewnienie urządzeń peryferyjnych.

4.1.5 Wystawienie i przekazanie Uczestnikom/czkom projektu stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (wymagane 80% frekwencji na zajęciach).

4.1.6 Zapewnienie sali szkoleniowej w miejscowości wskazanej w pkt 2 wraz z wyposażeniem:

- sala szkoleniowa ma być udostępniona w terminach określonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem szkoleń, minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i minimum 15 minut po zakończeniu zajęć
- wielkość sali ma być dostosowana do liczby Uczestników szkolenia – min. 9 osób + trener/prowadzący
- sala musi być wyposażona w sprzęt odpowiedni dla prawidłowego przeprowadzenia szkoleń w ramach części teoretycznej i praktycznej
- sala musi być z dostępem do światła dziennego
- w przypadku udziału w szkoleniach osób z niepełnosprawnością wymagane jest dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego

4.1.7 Zapewnienie cateringu na zajęciach dla każdego Uczestnika/czki szkoleń, w tym: przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka) i obiad składający się z 2 dań (zupa, drugie danie i napój) w ilości odpowiadającej dniom szkoleniowym i ilości osób w grupie.

4.1.8 Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, tj. osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, a także praktyczne doświadczenie do prowadzonego szkolenia opisane w pkt II ppkt 1.

#### **4.2 Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych potwierdzających nabycie kwalifikacji<sup>1</sup> w zawodzie „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej”:**

4.2.1 Organizacja i przeprowadzenie egzaminów certyfikujących, przez zewnętrzną instytucję certyfikującą (niezależną od Wykonawcy realizującego szkolenie, jak i od Zamawiającego), która gwarantuje bezstronność procesu egzaminującego i której certyfikat potwierdza uzyskanie kwalifikacji po szkoleniu „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej”, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia wskazanym w pkt 4.1.

<sup>1</sup> Przez kwalifikacje należy rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania [zgodnie z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytycznedotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>)],



4.2.2 Egzamin powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- a. jest adresowany do dorosłych uczestników/uczestniczek szkoleń,
- b. potwierdza kwalifikacje w zawodzie „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej”, tj. weryfikuje efekty kształcenia zgodne z programem szkolenia opisanym w pkt. 4.1
- c. posiada ustalone standardy, tj.: wymagania dotyczące kwalifikacji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) opisane w języku efektów uczenia się, wymogi dotyczące walidacji, proces weryfikacji kwalifikacji,
- d. posiada proces walidacji (niezależny od procesu kształcenia) sprawdzający czy wymagane kwalifikacje zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kwalifikacji oraz ich weryfikację w odniesieniu do określonych wymagań oraz prowadzona jest w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji, w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację),
- e. posiada proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument (np. certyfikat) stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte,
- f. zakończony jest wydaniem dokumentu (np. certyfikatu, zaświadczenia, dyplomu), który jest zgodny z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji (załącznik nr 7), tj:
  - potwierdza uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub
  - został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia lub
  - potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji lub
  - certyfikat jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży/ sektorze (tj. posiada pozytywne rekomendacje od minimum 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów) lub
  - jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

4.2.3 Przeprowadzenie egzaminu i dopasowanie czasu trwania do potrzeb uczestników/czek projektu, a w szczególności do osób z niepełnosprawnościami.

4.2.4 Wydanie certyfikatów Uczestniczkom/czkom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.

4.2.5 Zapewnienie sali egzaminacyjnej w miejscowości wskazanej w pkt 4.

- sala egzaminacyjna ma być udostępniona minimum 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu i minimum 15 minut po zakończeniu egzaminu
- wielkość sali ma być dostosowana do liczby Uczestników egzaminu, – min. 9 osób + egzaminator
- sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia danej certyfikacji (np. komputery i dostęp do internetu – jeśli proces egzaminacyjny tego wymaga)
- sala musi być z dostępem do światła dziennego
- w przypadku udziału w egzaminie osób z niepełnosprawnością wymagane jest dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

**5. Obowiązki Wykonawcy:**



- 5.1 Przeprowadzenie usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
- 5.2 Przeprowadzenia zajęć o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia wsparcia przez Uczestników/czki projektu osiągnął poziom 100%.
- 5.3 Przeprowadzenia wśród Uczestników/czek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia.
- 5.4 Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację usługi, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności:
- dziennik zajęć, w tym:
    - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - potwierdzenie realizacji programu nauczania z każdego dnia szkolenia,
    - listy obecności z każdego dnia szkolenia,
    - potwierdzenie odbioru cateringu z każdego dnia szkolenia,
    - potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopią zaświadczeń,
    - lista obecności na egzaminie zewnętrznym,
    - potwierdzenie odbioru certyfikatów wraz z kserokopią certyfikatów,
    - sprawozdanie ze szkolenia.
  - testy:
    - pre test
    - post test.
- 5.5 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji Zamawiającemu o przypadkach nieobecności UP na zajęciach lub innych problemach.
- 5.6 Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem wsparcia w terminie do 5 dni roboczych po zakończonej usłudze, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- 5.7 Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- 5.8 Przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez m.in. stosowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 5.9 Realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego, catering dostarczany w naczyniach jednorazowych przyjaznych środowisku, itp.).
- 5.10 Pozostawanie w okresie realizacji usługi w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w oparciu o harmonogram szkolenia, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- 5.11 Informowanie Uczestników/czki projektu o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 5.12 Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.



5.13 Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi w tym m.in: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenie materiałów/sal zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

## **II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do składania oferty zapraszamy Wykonawców, spełniających łącznie poniższe warunki:

**1. W przypadku osób fizycznych posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane poniżej a w przypadku przedsiębiorców dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie w ich imieniu świadczyła usługę, a która musi spełniać poniższe warunki, tj.:**

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej”
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Przez „min. dwuletnie doświadczenie” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w zakresie przedmiotu zamówienia - minimum 110 godzin, zrealizowanych szkoleń lub kursów prowadzących do uzyskania kwalifikacji z obszaru „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej” lub równoważnych, dla grupy docelowej określonej w niniejszym zapytaniu w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi jednoznacznie musi wynikać równoważność.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium dotyczącego wykształcenia

oraz

- b) Załącznik nr 2 wypełniony w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków oraz stosowne dokumenty: potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię referencji i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy cywilnoprawnej i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię innej umowy potwierdzającej spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w wykonywaniu obowiązków określonych dla przedmiotu zamówienia lub równoważnych z przedmiotem zamówienia, w łącznym wymiarze 110 godzin, w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**2. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych RIS prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do Formularza ofertowego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku. Złożony dokument powinien zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem”.

**3. Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**



3.1 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.2 Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych, z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 3.

**4. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO (Załącznik nr 4).

**5. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych** w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Przedłożenie oświadczenia przez Oferenta dot. ochrony danych osobowych (Załącznik nr 5).



**6. Nie są powiązani z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej** oraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 6).

**7. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:**

7.1 Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.2 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.3 Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),





- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.4 Wykonawców, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.5 Wykonawców, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.6 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

7.7 Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 1).

### **III. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich



znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| Kryterium |                 | Liczba punktów (waga) |
|-----------|-----------------|-----------------------|
| 1         | Cena brutto (C) | 60                    |
| 2         | Jakość (J)      | 20                    |
| 3         | Gotowość (G)    | 20                    |
| Suma      |                 | 100                   |

## 2. Opis sposobu obliczania kryterium cena brutto.

Cena brutto (C)- 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt)

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena brutto obliczona badanej oferty.

## 3. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Jakość (J) - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

$$J = (J_0 : J_{\max}) \times 20$$

gdzie:

J – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$J_0$  – jakość (liczba godzin) obliczone badanej oferty,

$J_{\max}$  – maksymalna jakość = 600 godzin

**Jednocześnie Zamawiający przyjmuje, iż maksymalny próg należycie zrealizowanych godzin zamówienia ustala się na poziomie 600 godzin przeprowadzonych usług co oznaczać będzie, iż 600 godzin stanowić będzie równowartość maksymalnej liczby punktów za to kryterium oceny.**

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych przez Wykonawcę godzin usług o tematyce wskazanej w zapytaniu lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się przeprowadzenie szkoleń o zbliżonym zakresie do tematów wskazanych w niniejszej procedurze i świadczone dla grupy docelowej określonej w niniejszej procedurze, w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Kryterium jakość będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 Wykaz posiadanego



doświadczenia wraz z załącznikami potwierdzającymi doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie powyższego warunku.

**Zamawiający zastrzega, że wskazana przez Wykonawcę osoba musi zrealizować co najmniej 50% zakresu rzeczowego zadania.**

Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę, w oparciu o której doświadczenie, przyznano punkty temu Wykonawcy, nie zrealizuje przedmiotu zamówienia we wskazanym minimalnym zakresie (50%), Wykonawca zapłaci na rzecz zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały przedmiot umowy (w wartości brutto).

#### **4. Opis sposobu obliczania kryterium gotowość:**

Gotowość (G) - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

$$G = (G_{\min} : G_0) \times 20$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G<sub>min</sub> - najkrótszy okres (w dniach roboczych) spośród ważnych ofert

G<sub>0</sub> – okres podany w badanej ofercie (w dniach roboczych)

Najwyższą liczbę punktów (20,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania szkolenia dla wskazanej grupy, a dniem rozpoczęcia.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia najwcześniej na dzień wypadający 14 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia za każdy dzień roboczy opóźnienia.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**6. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + J + G) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

#### **IV. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę po terminie,
- b. złoży ofertę innym kanałem niż poprzez platformę Baza Konkurencyjności, tj. (pisemnie, pocztą, mailowo),
- c. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- d. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,



- e. przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - f. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - g. spełnia przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
2. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia, możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać te same warunki określone w zapytaniu ofertowym, czyli posiadać wykształcenie i doświadczenie na poziomie nie gorszym niż osoba, którą ma zastąpić. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że osoba wskazana w ofercie jako wyznaczona do realizacji zamówienia faktycznie rozpocznie jego realizację.**
4. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów i ewentualnych noclegów w miejscu realizacji zadań. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów poza wynagrodzeniem ryczałtowym ujętym w zawartej z Wykonawcą umowie.
5. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. **Zamawiający informuje, że umowa, przedmiotem której będzie świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, będzie przewidywała kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:**
  - 6.1 za niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie zadeklarowanej gotowości Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia za każdy dzień roboczy opóźnienia.
  - 6.2 za realizowanie usług niezgodnie z ustalonym harmonogramem Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości do 20 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 6.3 za brak realizacji zamówienia przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, w oparciu o której doświadczenie, przyznano punkty temu Wykonawcy, we wskazanym minimalnym zakresie (50%), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
  - 6.4 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego



wynagrodzenia brutto Wykonawcy;

- 6.5 za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych i nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji, – w wysokości do 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
- 6.6 w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
- 6.7 w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
- 6.8 w przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający ma możliwość bez zgody Wykonawcy umniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia o wartość kary lub Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego;
- 6.9 zastrzega się możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
- a. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego;
  - b. kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, bądź uznania ich części lub całości za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## 7. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:

7.1 Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę (maksymalnie 1 raz w miesiącu). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Wpłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

- 8.1 Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 8.2 Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 8.3 Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby



UP.

- 8.4 Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt 8.2 i 8.3, zostanie zmieniona przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- 8.5 Wystąpienia siły wyższej.
- 8.6 Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
- 8.7 Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Złożona oferta winna zawierać:
  - 7.1 Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, tj.:
    - a. Załącznik nr 1 Formularz oferty
    - b. Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia zawodowego
    - c. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
    - d. Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO (dot. przedsiębiorców)
    - e. Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych
    - f. Załącznik nr 6 Oświadczenie dot. objęcia sankcjami
    - g. Załącznik nr 7 Lista sprawdzająca dot. dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.
  - 7.2 Aktualny na dzień składania oferty wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych RIS prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



7.3 Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu / świadectwa potwierdzającego spełnienie kryterium dotyczącego wykształcenia.

7.4 Stosowne dokumenty: potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię referencji i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy cywilnoprawnej i/lub potwierdzona za zgodność kopia innej umowy potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w wykonywaniu obowiązków zawodowych w zakresie przedmiotu zamówienia, w łącznym wymiarze minimum 110 godzin zrealizowanych szkoleń lub kursów prowadzących do uzyskania kwalifikacji z obszaru „Pracownik obsługi klienta z elementami pracy biurowej” lub równoważnych, w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**8. Sposób składania ofert - ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności:**  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.

9. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).

10. Oferta jest składana w:

10.1 formie dokumentów podpisanych elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym – podpis elektroniczny musi zostać złożony w sposób zwizualizowany i musi istnieć możliwość jego weryfikacji.

10.2 w formie skanu oryginałów dokumentów tj. z własnoręcznie złożonym podpisem wraz z pieczętą firmową (o ile dotyczy) - dot. formularza oferty i uzupełnianych przez Wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do zapytania ofertowego), podpis na ofercie i załącznikach powinien być czytelny tj. identyfikujący imię i nazwisko osoby podpisującej lub opatrzony pieczęcią imienną,

10.3 w formie skanu kopii oryginału dokumentu podpisanej za zgodność z oryginałem, tj. z własnoręcznie złożonym podpisem wraz z pieczętą firmową (dot. innych dokumentów załączanych do oferty – np. referencje, dyplomy, listy intencyjne, inne dodatkowe dokumenty, itp.).

11. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;

**12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy Baza Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> . Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ww. zmiany wykonuje się wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

15. Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021 tj. Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

16. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021 tj. Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian zapytania ofertowego, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszych oświadczeń Zamawiającego.

19. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenia składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim oraz czytelnie. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

20. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (dotyczy tylko przedsiębiorców) w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

**21. Oferta musi zawierać cenę brutto, tj. cena netto plus podatek VAT.**

22. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

23. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją





zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

24. Ceny oferty i ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty muszą być podane cyfrowo.

25. **Termin złożenia oferty: 15.07.2025 r. do godz. 10.00**

26. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

27. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem uzupełniania miejsc służących do wypełnienia oferty.

28. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

29. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

2.1 Zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w upublicznionym zapytaniu ofertowym uwzględniona zostanie informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian będzie to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

2.2 Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c. postępowanie obciążone jest wadą, w tym np. wadą niemożliwą do usunięcia w ramach niniejszego postępowania lub uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena brutto.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie upubliczniona za pośrednictwem aplikacji BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w formie pisemnej, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.



## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>2</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>3</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### A. Administrator

Administratorem Państwa danych jest:

1. BRC CONSULTING Renata Różycka z siedzibą przy ul. Brzozowej 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław

### B. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „*Budujemy lepszą przyszłość!*” nr FEDS.07.05-IP.02-0026/24, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości i zarządzania finansowego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia oferty.

### C. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

### D. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



## **E. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 (Departament Funduszy Europejskich), Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu)
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## **F. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie B.

## **G. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **H. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **I. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **J. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez BRC CONSULTING Renata Różycka danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław ),
- elektronicznie (adres e-mail: [brc@brcon.pl](mailto:brc@brcon.pl) )